Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

SYNDICAT INTERCOMMUNAUTAIRE DE LA VALLEE DE L'YEVRE

Réunion du Comité Syndical du 10 Décembre 2024

PROCES-VERBAL

Date de la convocation : 27 Novembre 2024
Secrétaire de séance : Monsieur Renaud BLOND (Communauté d'Agglomération Bourges Plus)

Présents avec voix délibérative :

- *Communauté d'Agglomération Bourges Plus : M. STOQUERT ; M. MAUTRÉ ; M. CHARPENTIER ; M. BLOND ; M. CHARPENTIER ; Mme FLORENTIN ; M. BERGER ;*
- *Communauté de Communes de la Septaine : M. BAUDON ; Mme PATRY ; Mme CHIRON ;*
- *Communauté de Communes Terres du Haut Berry : M. ROGER ; M. BOUGRAT ; M. PINSON ; M. BLAIN ; M. RIPARD ; M. LETOURMY ; M. BENOIT ; M. MACHADO ; Mme PAJON ; M. GROUSSON ; M. COSSON ; M. BOUARD ; M. CLAVIER ; M. COLLIN ; M. BAILLY ;*
- *Communauté de Communes Vierzon Sologne Berry : Mme TORCHY ; Mme JAUBERT ; M. BAYARD.*

Présents sans voix délibérative :

- *Monsieur Philippe DUBOIS, 2ème Adjoint Commune de Pigny ;*

Absents excusés :

- *Communauté d'Agglomération Bourges Plus : Mme ALVES ; M. BARBIER ; M. DESROCHES ; M. PATIN ; M. PRUDENT ;*
- *Communauté de Communes de la Septaine : M. SAUTEREAU ;*
- *Communauté de Communes Terres du Haut Berry : M. BORITCH ; Mme RAFFAITIN ; M. GENESTE ; BOUET ;*
- *Communauté de Communes Vierzon Sologne Berry : Mme MOREVE ; Mme KAOUES ; Mme OLLIVIER.*

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

Monsieur BENOIT, ouvre la séance en précisant que le quorum est atteint. Il remercie les délégués pour leur présence.

Monsieur BENOIT remercie la Commune de Saint-Georges-sur-Moulon pour l'accueil et l'organisation du Conseil.

Désignation du secrétaire de séance

Comme pour toute séance, le conseil syndical a obligation de désigner, au début et pour toute la durée de la séance, un ou plusieurs de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire, lesquelles consistent à rédiger le compte-rendu de ladite séance (Article L2121-15 du CGCT).

Monsieur Renaud BLOND (Communauté d'Agglomération Bourges Plus) se propose et est désigné secrétaire de séance par l'organe délibérant.

- Approbation du procès-verbal en date du 15/10/2024

Monsieur BENOIT demande si les délégués ont des remarques concernant le procès-verbal en date du 15 Octobre 2024 ; en l'absence de remarques, le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

APPROBATION PROCÈS-VERBAL

❖ **SIVY (Conseil du 15/10/2024)**

SYNDICAT INTERCOMMUNAUTAIRE DE LA VALLÉE DU CHER

Réunion du Comité Syndical du 15 Octobre 2024

PROCÈS-VERBAL

- ✓ 33 présents
- ✓ 16 excusés
- ✓ 1 délibération

Communautés de Communes et d'Agglomération	Présence délégué titulaire	Présence délégué suppléant	Total (% voies délibératives
Berry Loire Vauvise	0/1	0/1	0 %
Bourges Plus	7/11	3/11	91 %
La Septaine	4/9	0/9	44 %
Sauldre et Sologne	0/1	0/1	0 %
Terres du Haut Berry	14/21	4/21	86 %
Vierzon Sologne Berry	0/8	1/8	12,5 %

Attention ! Nouveaux Statuts 2024

Rappel pour le quorum : un élu représente son EPCI (et non sa commune)

- Instauration participation SIVY au financement de la protection sociale complémentaire de ses agents

Madame TORCHY rappelle l'obligation des collectivités à compter de 2025 pour la prévoyance et maintien de salaire et en 2026 pour la santé :

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

CS 10/12/2024

Délibération présentée par Madame Torchy

Instauration participation SIVY au financement de la protection sociale complémentaire de ses agents

Le Président précise que, pour les collectivités locales, participer à la protection sociale complémentaire, à l'instar de ce qui se pratique dans le secteur privé, c'est répondre au moins partiellement à un enjeu naturellement social, par une meilleure protection des agents dans les situations de demi-traitement, mais aussi de santé en favorisant notamment la prévention et l'accès aux soins lourds.

Dans le domaine de la santé et de la prévoyance, après avoir recueilli l'avis du comité social territorial, la collectivité souhaite participer au financement des contrats et règlements labellisés auxquels les agents choisissent de souscrire.

Il est proposé au Comité Syndical :

- de retenir la procédure dite de labellisation ;
- de participer à compter **du 01/01/2026**, à la garantie risque « santé » et à compter **du 01/01/2025**, à la garantie « prévoyance et maintien de salaire » souscrite de manière individuelle et facultative par ses agents de la manière suivante :
Le montant brut mensuel de la participation est fixé à **15 €** par agent dans le cadre de la garantie risque **« santé »** ;
Le montant brut mensuel de la participation est fixé à **7 €** par agent dans le cadre de la garantie risque **« Prévoyance/Maintien de salaire »** ;
- de participer financièrement aux seules garanties labellisées, comme le prévoit la réglementation, sur présentation d'une attestation d'adhésion de l'agent, puis versera directement le montant de la participation à l'agent ;
- d'inscrire les crédits nécessaires aux budgets des exercices correspondants ;
- d'autoriser le Président, à signer tous les documents utiles à l'exécution de la présente délibération.

Pour :
Contre :
Abstention (s) :

Pour : 28
Contre : 0
Abstention (s) : 0
La délibération est approuvée à l'unanimité.

- Débat d'Orientations Budgétaires (DOB) 2025

Monsieur BLOND évoque le Débat d'Orientations Budgétaires (DOB) 2025 :

CS 10/12/2024

Délibération présentée par Monsieur BLOND

Débat d'Orientations Budgétaires 2025

Le Président expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales précisant l'obligation aux communes de plus de 3 500 habitants de tenir un débat d'orientations budgétaires ;
Vu la mise en œuvre du référentiel budgétaire et comptable M57 ;

Vu le calendrier de vote du budget des métropoles précisant que la présentation des orientations budgétaires intervient dans un délai de dix semaines précédant l'examen du budget ;

Il est proposé au Comité Syndical de prendre acte de la tenue du débat sur les orientations budgétaires pour l'année 2025.

Dépenses		Recettes	
FONCTIONNEMENT			
Prévisions BP 2025	1 295 644,25 €	Prévisions BP 2025	1 295 644,25 €
INVESTISSEMENT			
Prévisions BP 2025	75 964,99 €	Prévisions BP 2025	75 964,99 €

Pour :
Contre :
Abstention (s) :

Pour : 28
Contre : 0
Abstention (s) : 0
La délibération est approuvée à l'unanimité.

DEBAT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES 2025 -SIVY

FONCTIONNEMENT

DEPENSES			RECETTES		
LIBELLE	BP 2024	DOB 2025	LIBELLE	BP 2024	DOB 2025
Animation (salaires, indemnités, charges, local, voiture, assurances, fournitures, frais de missions, de réception, de télécommunications),,,	356 700,00	300 550,00	Excédent au 31/12/2024	119 849,42	200 000,00
Travaux programme d'actions, Communication, études et indicateurs de suivi	647 013,89	985 094,25	Subvention de la Région Centre Val de Loire	135 173,93	168 825,70
			Subvention du Conseil Départemental	79 212,60	91 126,84
Titre annulé sur exercice antérieur	20 067,81	0,00	Subvention de l'Agence de l'Eau Loire Bretagne	518 348,30	605 722,70
			Subvention FEDER	-	47 769,11
Amortissements	10 000,00	10 000,00			
			Participation des Communautés de Communes et Agglomération	170 000,00	170 000,00
			Subvention Bourges Plus	8 200,00	8 200,00
			Participation SIAB3A + SMAVAA + SIRAH Concert'Eau	2 997,45	3 999,90
TOTAL	1 033 781,70 €	1 295 644,25 €	TOTAL	1 033 781,70 €	1 295 644,25 €

INVESTISSEMENT

DEPENSES			RECETTES		
LIBELLE	BP 2024	DOB 2025	LIBELLE	BP 2024	DOB 2025
Travaux d'urgence *(avec enveloppe équilibre budgétaire)*	63 028,98	66 964,99	Excédent au 31/12/2024	61 280,52	65 964,99
Matériel Technique	5 000,00	5 000,00	FCTVA	748,46	-
Matériel Informatique et Bureautique	4 000,00	4 000,00	Amortissements	10 000,00	10 000,00
TOTAL	72 028,98 €	75 964,99 €	TOTAL	72 028,98 €	75 964,99 €

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

- Rapport d'Orientations Budgétaires (ROB) 2025

Monsieur BLOND reprend les éléments du DOB dans le Rapport d'Orientations Budgétaires (ROB) 2025 :

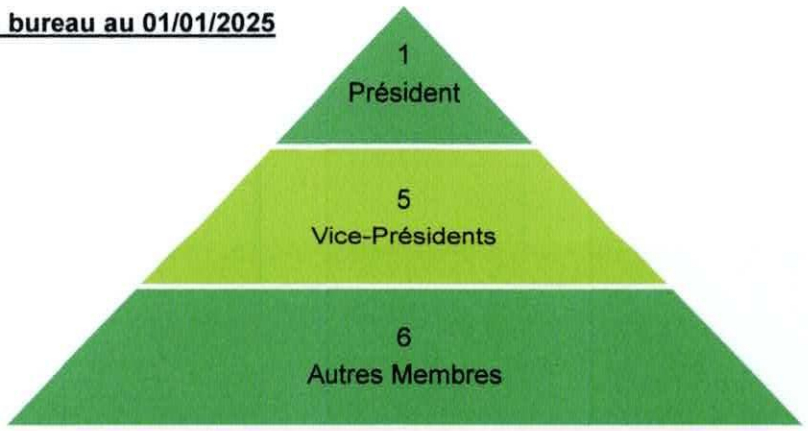
Le SIVY au 01/01/2025

Le Syndicat Intercommunautaire de la Vallée de l'Yèvre (SIVY) est un Etablissement Public de Coopération Intercommunal créé en mars 2013 à la forme juridique de syndicat mixte depuis le 01 Janvier 2018. A noter la mise à jour des statuts du SIVY (en 2024) et ses évolutions facultatives ou obligatoires, concernant notamment : le changement de nature juridique du Syndicat ; l'objet et les compétences ; la composition du comité syndical ; le bureau ; la contribution des membres.

Le Syndicat regroupe 5 Communautés de Communes et 1 Communauté d'Agglomération. Son collège décisionnaire est constitué de 104 élus et d'un bureau composé du Président, de cinq Vice-Présidents et de six autres membres.

Le SIVY a pour mission principale d'améliorer les fonctionnalités des milieux aquatiques et la prévention des inondations de l'Yèvre et de ses affluents.

Composition du bureau au 01/01/2025



Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

EFFECTIF

Effectif en 2025

En 2024, le SIVY a reçu des démissions et une fin de contrat de 3 de ses agents (rapprochement géographique et reconversions professionnelles).

Un recrutement, réalisé en octobre 2024 a porté la composition de l'équipe à un effectif de 2 agents.

La phase de recrutement d'un second technicien est en cours de réalisation.

Un troisième recrutement sera prochainement publié pour renforcer l'équipe technique, ce qui mènera le SIVY à effectif complet soit 4 agents.

Prénoms-NOMS	Grades	Catégories	Emplois permanents à temps complet ou à temps non complet	Agents titulaires ou non titulaires
Kristelle MILNE	Ingénieur	A	Temps complet	Non titulaire - CDD
Recrutement en cours	Technicien	B	Temps complet	Non titulaire - CDD
Recrutement prochain	Ingénieur / Technicien	A ou B	Temps complet	Non titulaire - CDD
Coralie BOUCHARD	Adjoint Administratif	C	Temps complet	Titulaire

La cellule animation est composée d'un service technique et d'un service administratif.

En novembre 2024

Service	Nombres
Service Technique	1
Service Administratif	1
Total	**2**

Effectif pour 2025

Service	Nombres
Service Technique	3
Service Administratif	1
Total	**4**

Charges de personnel en 2025

Rémunérations	**96 500,00 €**
Cotisations (CNFPT, CDG, URSSAF, IRCANTEC, CNRACL, ATIACL, FNC…)	70 500,00 €
Total	167 000,00 €

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

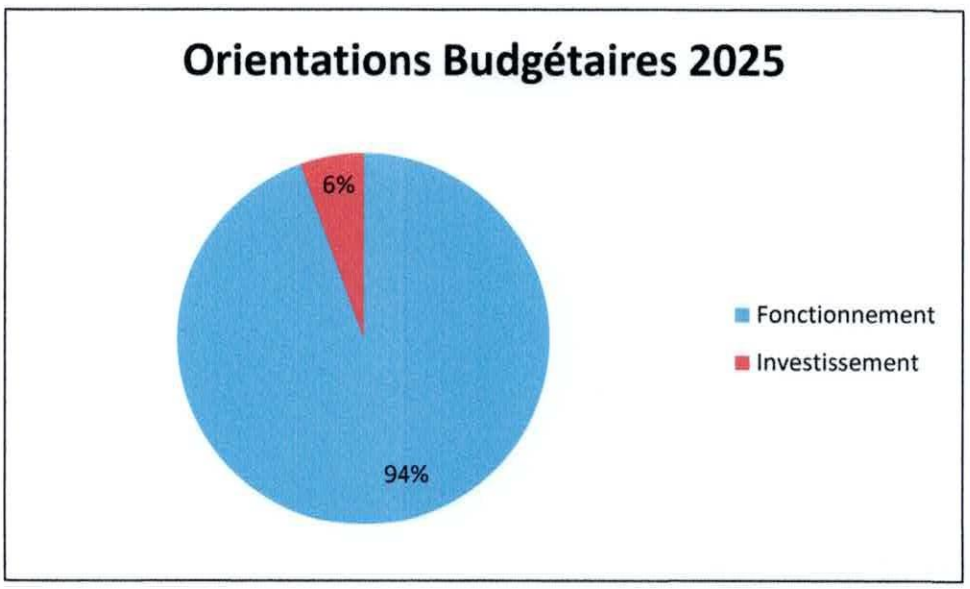
PRÉVISIONS 2025

Pour rappel, le Budget 2024 était le suivant :

Dépenses		Recettes	
FONCTIONNEMENT			
BP 2024	1 033 781,70 €	BP 2024	1 033 781,70 €
INVESTISSEMENT			
BP 2024	72 028,98 €	BP 2024	72 028,98 €

Pour l'année 2025, il est prévu au budget les dépenses et recettes de fonctionnement et d'investissement suivantes :

Dépenses		Recettes	
FONCTIONNEMENT			
Prévisions BP 2025	1 295 644,25 €	Prévisions BP 2025	1 295 644,25 €
INVESTISSEMENT			
Prévisions BP 2025	75 964,99 €	Prévisions BP 2025	75 964,99 €

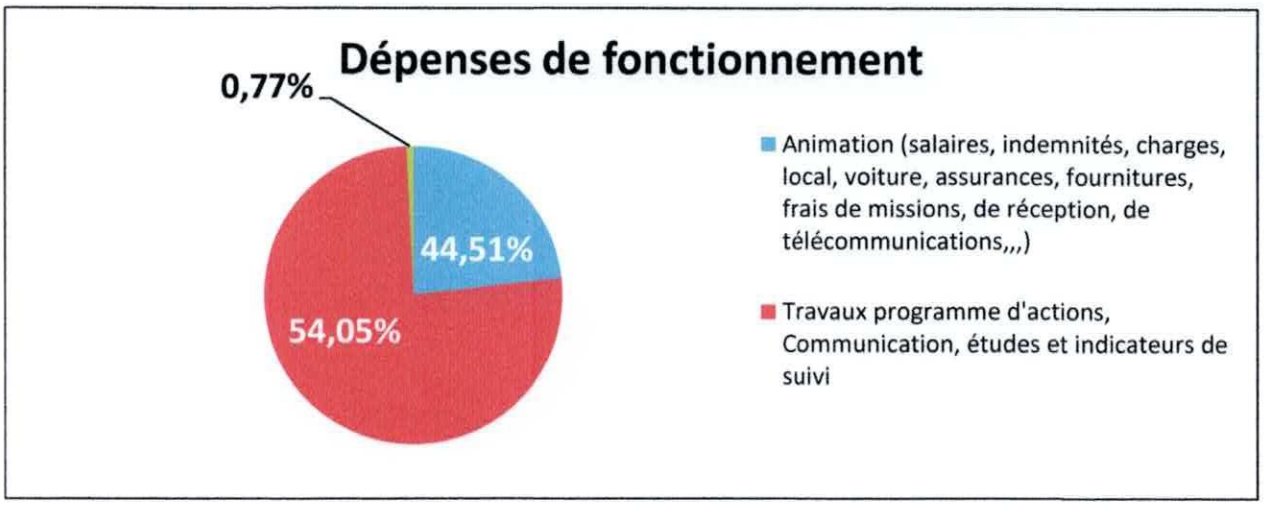


Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

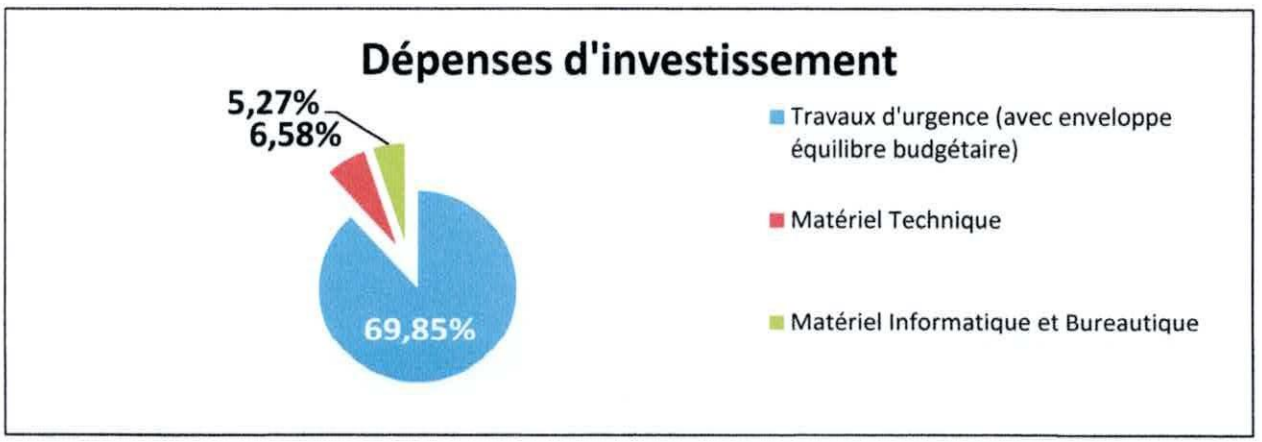
DÉPENSES 2025

Les principales dépenses envisagées sont les suivantes :

- **En fonctionnement = 1 295 644,25 €**
  - Animation (salaires, indemnités, charges, local, voitures, fournitures, frais de missions, de réception, de télécommunications…) = 300 550,00 €
  - Travaux programmes d'actions, Communication, Etudes et indicateurs de suivi = 985 094,25 €
  - Amortissements = 10 000,00 €



- **En investissement = 75 964,99 €**
  - Travaux d'urgence (avec enveloppe équilibre budgétaire) = 66 964,99 €
  - Matériel technique = 5 000,00 €
  - Matériel informatique et bureautique = 4 000,00 €

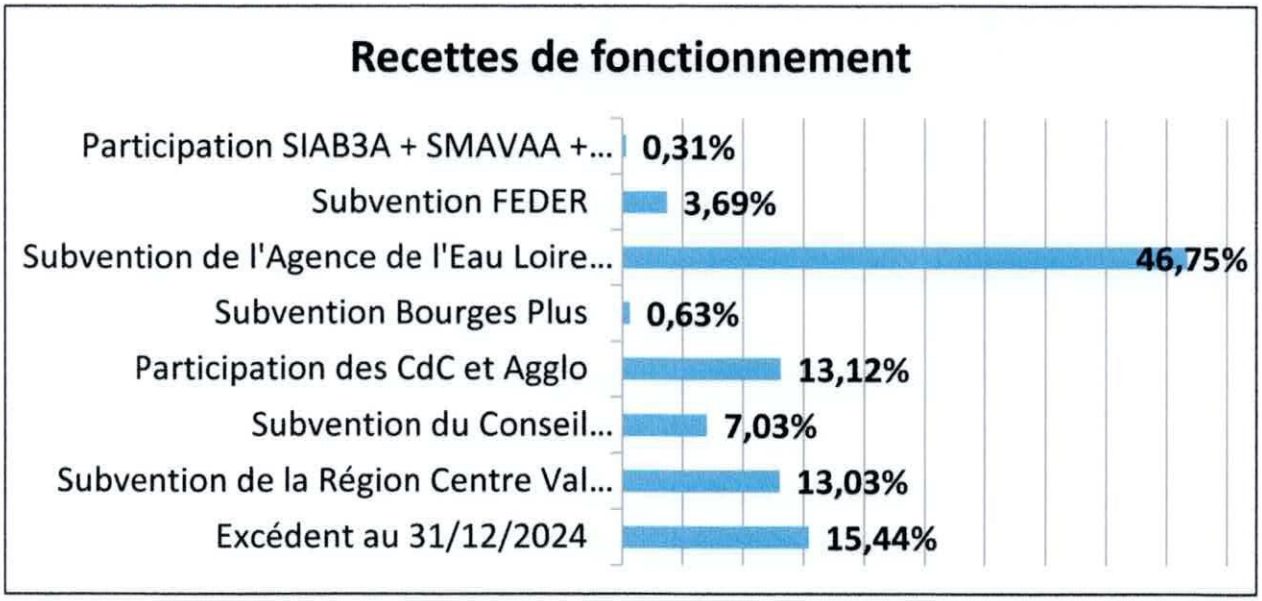


Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

RECETTES 2025

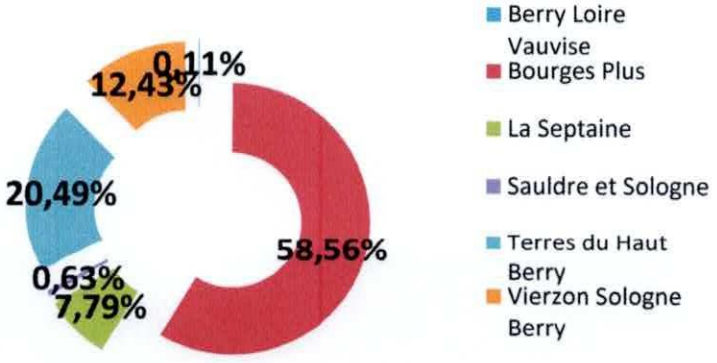
En ce qui concerne les recettes :

- **En fonctionnement = 1 295 644,25 €**
  - Excédent au 31/12/2024 = 200 000,00 €
  - Subvention Région Centre Val de Loire = 168 825,70 €
  - Subvention Conseil Départemental du Cher = 91 126,84 €
  - Subvention Agence de l'Eau Loire Bretagne = 605 722,70 €
  - Subvention FEDER = 47 769,11 €
  - Participation des Communautés de Communes et d'Agglomération = 170 000,00 €
  - Subvention Bourges Plus = 8 200,00 €
  - Participation SIAB3A + SMAVAA + SIRAH Concert'Eau = 3 999,90 €



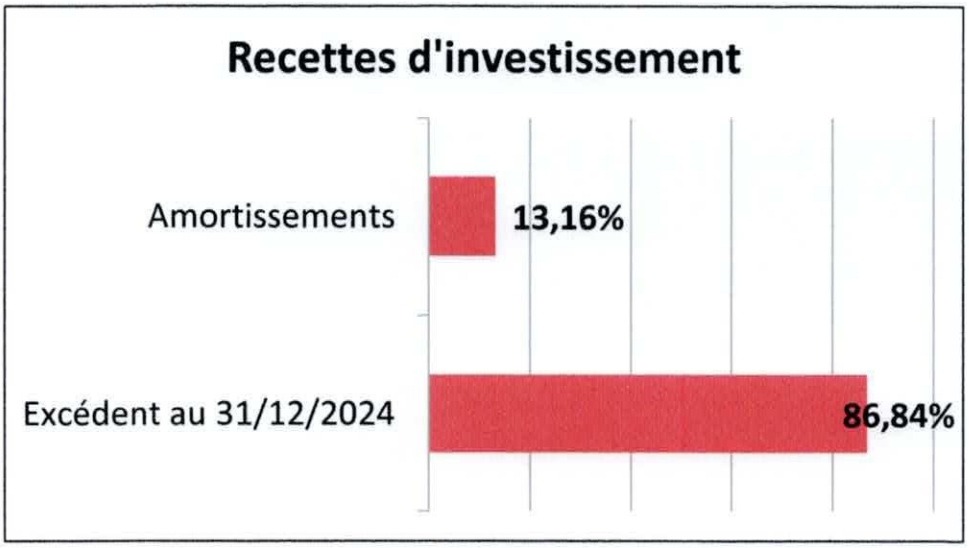
La participation des Communautés de Communes et Communauté d'Agglomération du SIVY aux dépenses de fonctionnement est prévue pour l'année 2025 comme suit :

Communautés de Communes et Communauté d'Agglomération	Montant de la cotisation
BERRY LOIRE VAUVISE	181,54 €
BOURGES PLUS	99 551,97 €
LA SEPTAINE	13 235,03 €
SAULDRE ET SOLOGNE	1 066,63 €
TERRES DU HAUT BERRY	34 838,92 €
VIERZON SOLOGNE BERRY	21 125,85 €



Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

- **En investissement = 75 964,99 €**
  - Excédent au 31/12/2024 = 65 964,99 €
  - FCTVA = 0,00 €
  - Amortissements = 10 000,00 €



CS 10/12/2024

Délibération présentée par Monsieur BLOND

Débat d'Orientations Budgétaires 2025

Le Président expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales précisant l'obligation aux communes de plus de 3 500 habitants de tenir un débat d'orientations budgétaires ;
Vu la mise en œuvre du référentiel budgétaire et comptable M57 ;

Vu le calendrier de vote du budget des métropoles précisant que la présentation des orientations budgétaires intervient dans un délai de dix semaines précédant l'examen du budget ;

Il est proposé au Comité Syndical de prendre acte de la tenue du débat sur les orientations budgétaires pour l'année 2025.

Dépenses		Recettes	
FONCTIONNEMENT			
Prévisions BP 2025	1 295 644,25 €	Prévisions BP 2025	1 295 644,25 €
INVESTISSEMENT			
Prévisions BP 2025	75 964,99 €	Prévisions BP 2025	75 964,99 €

Pour : —
Contre : —
Abstention (s) : —

Pour : 28
Contre : 0
Abstention (s) : 0
La délibération est approuvée à l'unanimité.

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

- Recrutements

Madame MILNE évoque ensuite l'équipe en place suite aux départs/démissions des agents. Elle en profite pour se représenter pour les élus n'étant pas présents au dernier conseil.

Madame MILNE évoque l'arrivée d'une personne au 06 janvier 2025.

RECRUTEMENTS « SIVY »

- ✓ **Prise de poste Kristelle MILNE :**
  Animation technique et générale
- ✓ **2014-2017:** Formation d'ingénieur géologue à Nancy (54)
- ✓ **2017-2023 :** Travail en bureau d'études dans le domaine des sites et sols pollués

RECRUTEMENTS « SIVY »

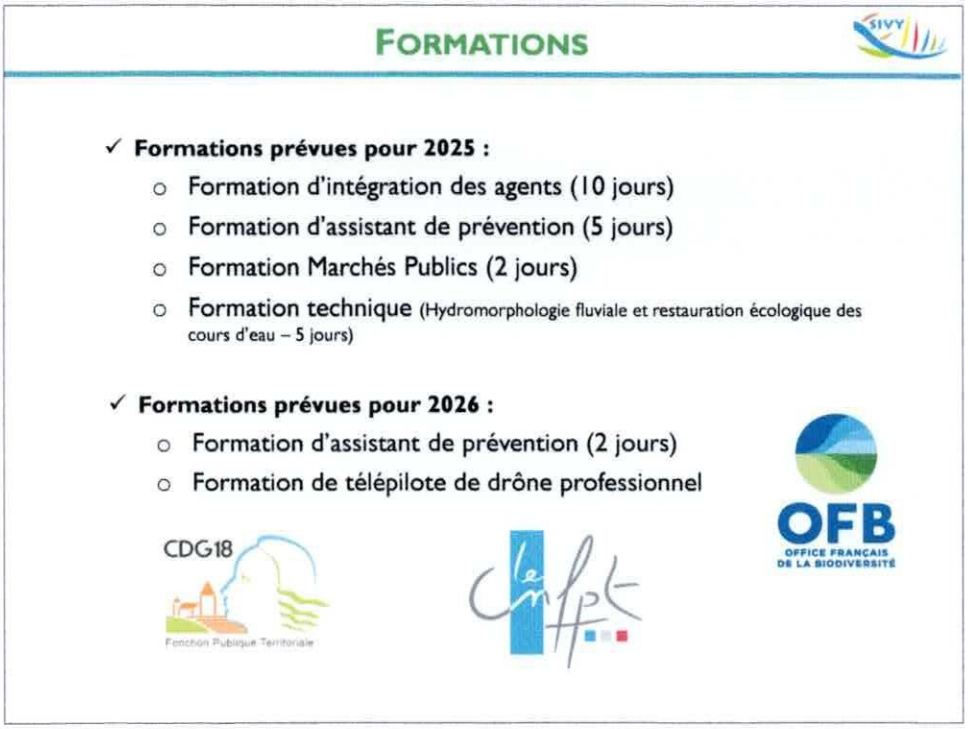
- ✓ **Départs :**
  - **Fin du stage d'Anne-Mélanie ROYANNEZ :** le 23 oct
  - **Démission de Jérémy JOLIVET** : le 31 oct
- ✓ **Second technicien :**
  - Phase de recrutement terminée depuis le 4 novembre
  - 10 candidats
  - 2 profils retenus :
    - ➢ Un entretien le 23 octobre
    - ➢ Un entretien prévu le 29 novembre

- ✓ **Stagiaire :**
  3 candidatures spontanées reçues
  - ➢ **Pas de stage prévu en 2025 en raison de l'effectif restreint**

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

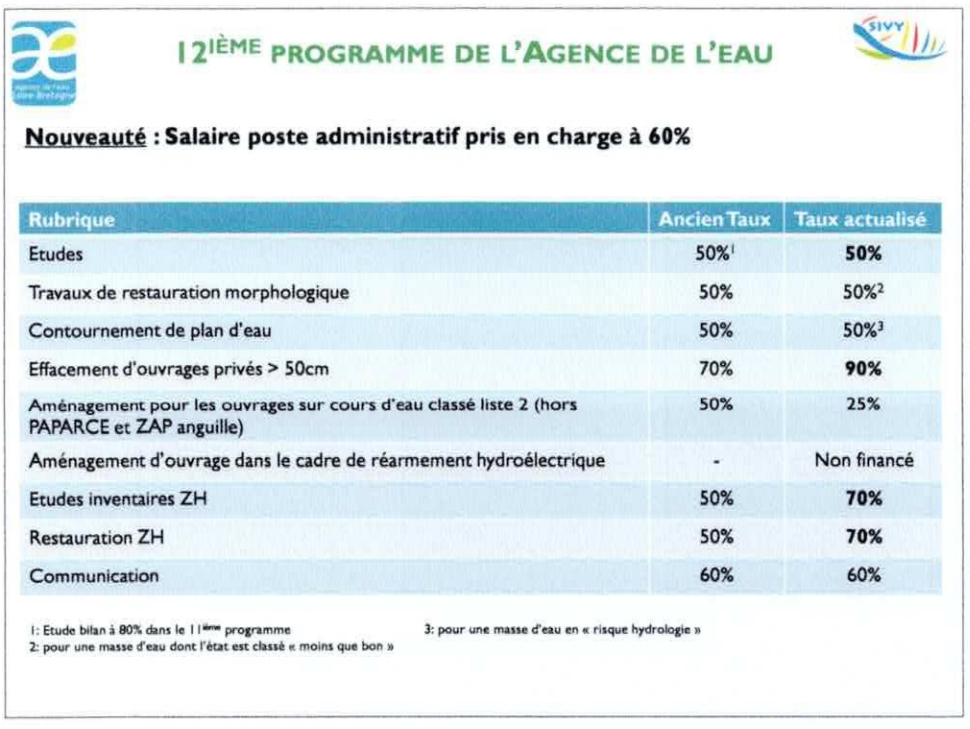
- Formations

Madame MILNE mentionne que l'année 2025 sera également chargée en formations avec la nouvelle équipe technique :



- 12ème Programme Agence de l'Eau Loire Bretagne

Madame MILNE aborde les évolutions du 12ème programme de l'Agence de l'Eau Loire Bretagne sans trop d'impact par rapport au Contrat Territorial du Syndicat :



Rubrique	Ancien Taux	Taux actualisé
Etudes	50%[1]	**50%**
Travaux de restauration morphologique	50%	50%[2]
Contournement de plan d'eau	50%	50%[3]
Effacement d'ouvrages privés > 50cm	70%	**90%**
Aménagement pour les ouvrages sur cours d'eau classé liste 2 (hors PAPARCE et ZAP anguille)	50%	25%
Aménagement d'ouvrage dans le cadre de réarmement hydroélectrique	-	Non financé
Etudes inventaires ZH	50%	**70%**
Restauration ZH	50%	**70%**
Communication	60%	60%

1: Etude bilan à 80% dans le 11ème programme
2: pour une masse d'eau dont l'état est classé « moins que bon »
3: pour une masse d'eau en « risque hydrologie »

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

- Bilan des travaux 2024

Madame MILNE réalise un bref bilan des travaux 2024 :

BILAN DES TRAVAUX 2024

✓ **Effacement plan d'eau des Noues et restauration du cours d'eau**

Montant des offres retenues : 103 479 € TTC *(prévisionnel : 70 000 € TTC)*

Commune : Vouzeron Entreprise : Varvoux TP

➢ ***Travaux en cours de finalisation (Devis complémentaire de 26 880 € TTC)***

✓ **Finalisation :**

- Installations des jalons
- Ensemencement des berges et fossés
- Remise en état des pistes
- Réparation de la rambarde

Madame MILNE précise les difficultés des chantiers 2024 en général, et de ce chantier en particulier : conditions météorologiques et pannes/casses de matériel. Elle espère une remise en état du site avant la fin de l'année.

BILAN DES TRAVAUX 2024

✓ **Reconversion d'une peupleraie en zone humide caractérisée SAGE Yèvre-Auron**

Montant des offres retenues : 21 000 € TTC *(prévisionnel : 40 000 € TTC)*

Commune : Saint-Germain-du-Puy *Entreprise : Rameau élagage*

➢ ***Travaux non lancés en 2024 en raison du manque de portance des sols et des disponibilités de l'entreprise***

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

Madame MILNE évoque les différents dossiers/les sollicitations diverses :

AUTRES DOSSIERS

✓ **Embâcles constatés**

Visite du Moulin de Chancenay pour discussion avec le propriétaire

- Constatation des difficultés d'intervention (portance des sols, difficultés d'accès,…)
- Evocation de l'effacement de l'ouvrage -> ouvert au dialogue

✓ **Sollicitations :**

CEN – Dossier de « mesures compensatoire » - Projet d'aménagement sur la ZAC du vieux domaine,Vierzon

Réunion à Fussy le 31 octobre avec le maire et des riverains concernant les inondations du Moulon (juin 2024)

- Bilan des études 2024

Madame MILNE aborde le bilan des études 2024 :

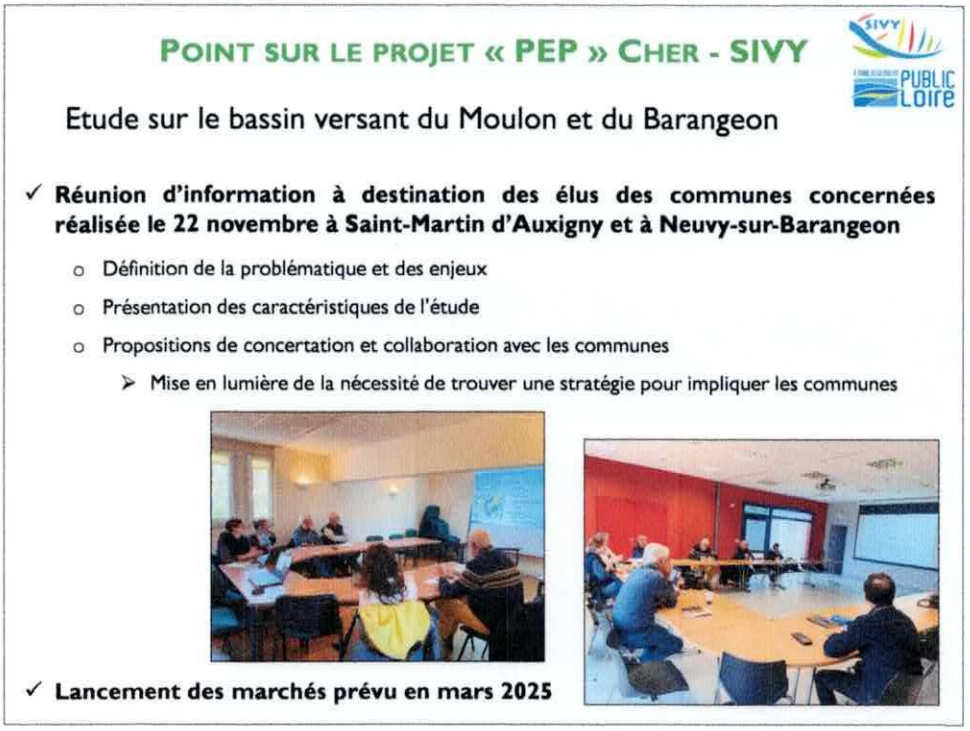
Etudes (Stage)

✓ **Stage « reconversion peupleraie communale d'Aubinges » (A-M ROYANNEZ)**

- Animation réalisée le mercredi 22 octobre à 14h à destination du foyer rural d'Aubinges « élargit »
- Plus de 30 personnes présentes (adultes et enfants)

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

Madame MILNE évoque le projet PEP :



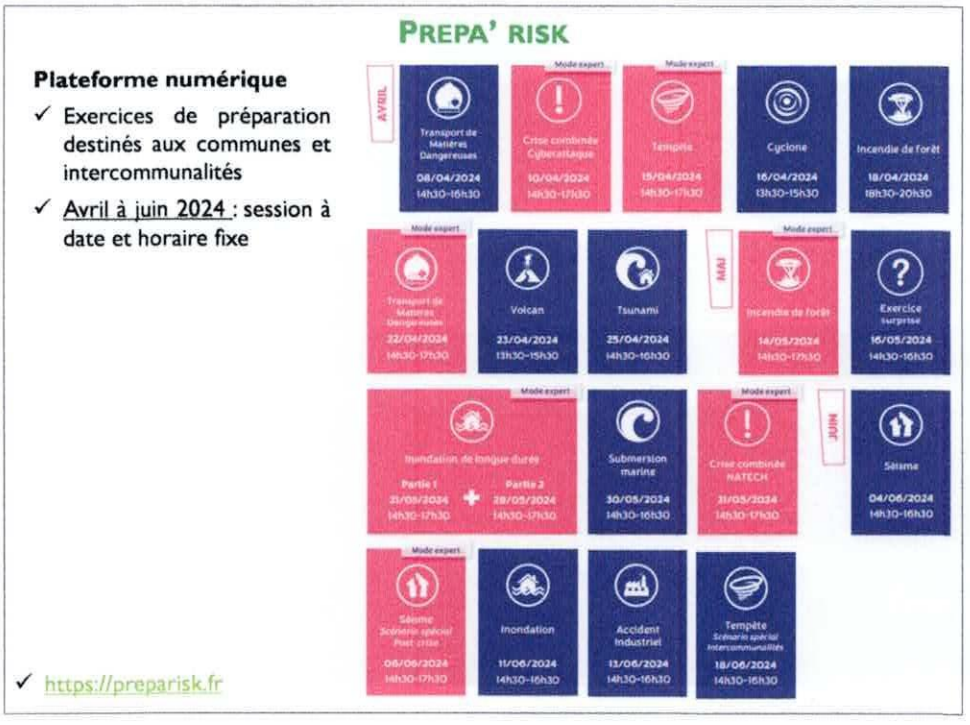
Monsieur BENOIT soulève l'absence des élus sur le bassin du Barangeon et motive les délégués/élus à prendre au sérieux les études. Il indique une volonté de désigner un référent inondation par commune concernant ce projet PEP.

Monsieur BENOIT rappelle que le SIVY à la compétence prévention des inondations et pas protection. Il est dommageable que les élus des secteurs concernés ne soient pas plus impliqués dans ce projet. Il mentionne également que le pouvoir de police appartient au Maire et pas au Président du SIVY.

Monsieur COSSON précise la présence de nombreux élus et leur implication lors de la réunion de présentation de l'étude de ruissellement sur le bassin du Moulon. Il indique également la concertation importante des élus pour travailler et proposer des solutions en phase étude pour ensuite mettre en place la phase travaux.

Madame MILNE encourage les élus à consulter l'application PREPA'RISK et invite à communiquer au sein de leur commune :

https://preparisk.fr



Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

- Perspectives 2025

Madame MILNE mentionne les perspectives 2025 avec une nouvelle équipe technique et des choix à venir au sein du bureau lors de la finalisation du Budget Primitif 2025 :

Perspectives 2025

Projets préparés et reportés à 2025 (report « Agence de l'Eau »)

✓ **Mise en défens (clôtures>1km, 5 passages à gués, 2 descentes bovins)**
Montant des offres retenues : 44 544 € TTC *(prévisionnel : 62 150 € TTC)*
Communes : Humbligny, Morogues **Entreprise** : *ARBEO & BBF*

✓ **Interruption de drainage (zone humide)**
Montant des offres retenues : 11 400 € TTC *(prévisionnel : 15 000 € TTC)*
Commune : Humbligny **Entreprise** : *BBF*

✓ **Reconversion peupleraie (zone humide)**
Montant des offres retenues : 30 000 € TTC *(prévisionnel : 39 000 € TTC)*
Commune : Humbligny **Entreprise** : Rameau élagage

✓ **Plantation (zone humide)**
Devis non réalisé *(prévisionnel : 7 330 € TTC)*
Commune : Baugy, Villequiers **Entreprise** : devis à faire

Perspectives 2025

✓ **Reconversion peupleraie > prairie (zone humide)**
Montant des offres retenues : 21 000 € TTC *(prévisionnel : 40 000€ TTC)*
Commune : St-Germain-du-Puy **Entreprise** : Rameau élagage
> Travaux prévus cet automne = selon situation météorologique et portance des sols

✓ **Effacement plan d'eau « Couturanderie » et restauration du cours d'eau**
Montant des offres retenues : 31 416 € TTC *(prévisionnel : 70 000€ TTC)*
Commune : Saint-Laurent **Entreprise** : Varvoux TP
> Décision prise avec le propriétaire de reporter l'action à 2025 (débits trop importants et sols trop humides)

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

PERSPECTIVES 2025

5	COLIN [FRGR2140]	Colin	MOROGUES		Mise en defens et aménagement d'abreuvoir	DEF	m	180		6 300,00 €	3
9	BARANGEON [FRGR0332]	Barangeon	NEUVY-SUR-BARANGEON		Effacement d'ouvrage >0,5m	D	u	1	0,6	72 000,00 €	3
12	COLIN [FRGR2140]	Gué de l'Aunay	MOROGUES		Mise en defens et aménagement d'abreuvoir	DEF	m	700		5 600,00 €	3
13	COLIN [FRGR2140]	Gué de l'Aunay	MOROGUES		Mise en defens et aménagement d'abreuvoir	DEF	m	300		18 000,00 €	3
20	COLIN [FRGR2140]	Colin	AUBINGES		Action morphologique, effacement indirect d'une chute >2m	D	u	1	2	211 434,00 €	3
21	COLIN [FRGR2140]	La Brosse	AUBINGES		Effacement de la chute, forte attente sociale	D	u	1	1	40 000,00 €	3

Actions maintenues
Report programmé

- Actions 12 et 13 : selon accord propriétaires

Perspectives 2025

	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Plantations			X	X	X				X	X	X	
Marchés Publics			X	X	X							
Formations			X	X	X							
Travaux						X	X	X	X			
Etudes			X	X	X	X						

- ✓ **Contraintes effectif et planning**
- ✓ **Nombre de travaux très important**
- ✓ **Année 2024 non rattrapable**

Madame MILNE rappelle des contraintes d'effectif et de planning avec une charge importante à venir : reports de travaux 2024 et les travaux/études/suivis 2025.

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

Madame MILNE aborde le volet communication :

COMMUNICATION

Ce qu'il s'est passé :

- ✓ Journée de la Biodiversité organisée par le PETR Centre-Cher – 15 octobre
- ✓ Visite d'un Syndicat de l'Indre à Saint-Martin et Saint-Palais
- ✓ Présentation de la nouvelle règle à jauger par l'OFB, la cellule ASTER et EPLoire – 12 nov.
- ✓ Visite CdC de Nevers le 15 novembre à Saint-Palais et Avord
- ✓ ENTRAVE

Source: INRAE

CONSULTATIONS AGENCE DE L'EAU

Enjeux:

- ✓ Climat
- ✓ Connaissance
- ✓ Gouvernance
- ✓ Milieux aquatiques
- ✓ Quantité
- ✓ Qualité
- ✓ Littoral
- ✓ Inondations

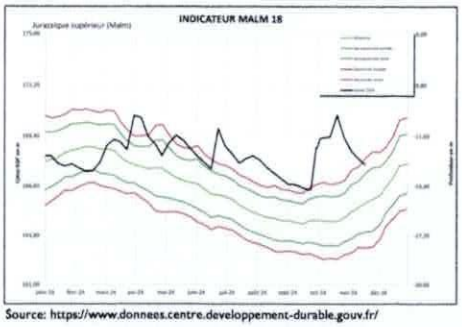
- ✓ https://lc.cx/enjeux-eau2833
- ✓ https://lc.cx/enjeux-inondations-2833
- ✓ Plus d'informations sur: https://lc.cx/Consultation-Eau-Inondation

Source: https://agence.eau-loire-bretagne.fr/

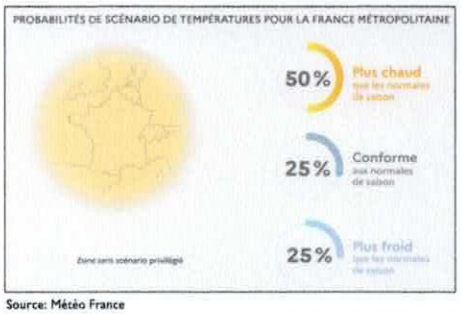
Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

Madame MILNE termine par les points ressource et agenda :

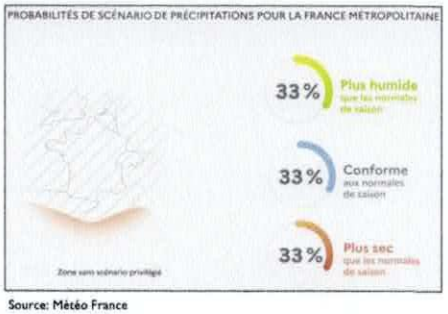
POINT SUR LA RESSOURCE



Source: https://www.donnees.centre.developpement-durable.gouv.fr/



Source: Météo France



Source: Météo France

AGENDA

13/12 : Signature CTMA SMABS et SYRSA (KM/GB)
16/12 : Entretiens fin d'année (CB/KM/GB/CT)
18/12 : 5 Ans ARB (KM/GB)
19/12 : Visite des ouvrages hydrauliques de l'axe Yèvre (KM/GB/TC/MS) – COPIL Fédération Pêche du cher (KM)

...

- **Conseil Syndical (Budget 2025) :** *début février 2025*

Des Questions

Envoyé en préfecture le 17/12/2024
Reçu en préfecture le 17/12/2024
Publié le 17/12/2024
ID : 018-200078491-20241210-PVCS10122024-AU

Monsieur BENOIT demande si les délégués ont des remarques concernant la présentation et remercie les élus pour leur participation.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin à 20h00.

Le présent procès-verbal, dressé le 10/12/2024 à 20h00 en double exemplaire a été, après lecture, signé par le Président et le Secrétaire de séance.

Le Président	Le Secrétaire de séance
Monsieur Gilles BENOIT	Monsieur Renaud BLOND

SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA VALLEE D'YEVRE
Siège : Mairie de BOURGES